

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Балтасинская СОШ» протокол № 15 от «07» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.Ф.Гилязова
Приказ №304 от 10.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и проектно- исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи методического совета

Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально- технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно- исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение рабочих образовательных программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, интеллектуальных игр, соревнований по предметам.
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий; распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Компетенция методического совета

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития

школы и образовательной политикой государства. К компетенции методического совета относятся:

4.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.2. Определение списка учебников, допускаемых к использованию в школе.

4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

4.4. Организация опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, другими государственными и общественными организациями.

4.5. Рассмотрение программ педагогических работников школы, в том числе: рассмотрение и утверждение программ инновационной деятельности, авторских и адаптированных программ в учебном плане школы.

4.6. Решение других вопросов, связанных с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в школе:

рассмотрение и утверждение плана методической работы школы;
координация работы методических объединений, учителей экспериментаторов;

ориентация их деятельности на реализацию педагогической концепции школы, методической темы школы;

координация, при необходимости, вопросов реализации комплексно-целевых (целевых) программ школы;

определение основных направлений психолого-педагогических исследований;

рекомендация направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена педагогическим опытом;

рассмотрение и рекомендация к опубликованию методических, научно-методических и информационных материалов, пропагандирующих достижения педагогического коллектива;

планирование, при необходимости, проведение семинаров, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов школы и пропаганды передового опыта педагогического коллектива;

вынесение решения о создании временных творческих объединений (коллективов) педагогов, реализующих направления инновационной деятельности школы, решающих текущие методические задачи;

координация вопросов наставничества.

4.7. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

5. Организация работы совета

5.1. В состав совета входят руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих объединений, члены администрации школы. Состав членов методического совета утверждается ежегодно приказом директора школы.

В состав Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно- исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.) Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.3. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.4. Решения методического совета доводятся до коллектива школы в части, их касающейся, и, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

5.5. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий и реализованные приказом директора школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

6. Права и обязанности методического совета

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;

- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с данным Положением, Уставом школы.
- Рассматривать предложения членов методического совета по совершенствованию его работы.
- Активно участвовать в организации инновационной деятельности школы, совершенствовании учебно-воспитательного процесса школы.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы. контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Делопроизводство методического совета

8.1.Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом, составляемым как в краткой, так и в развернутой формах.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения. Документацией методического совета является:

- положение о методическом совете;
- план работы методического совета, который входит в план методической работы и план работы школы;
- анализ работы методического совета, входящий в анализ методической работы школы;
- книга протоколов заседаний методического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа(ов).

Директор МБОУ «Балтасинская СОШ»

Г. Ф. Гилзова

(подпись)

« 10 » _____ 20 19 года

